

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 145 «ОГОНЁК» Г.БРЯНСКА

241004, г.Брянск, ул.Б.Хмельницкого, 81

тел. 8(4832) 63-57-03, ИНН 3235010884, КПП 325701001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ Детский сад  
№ 145 «Огонёк» г.Брянска  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ Детский сад № 1  
от 29.08.2025 № 129



**Правила приёма в МБДОУ детский сад № 145 «Огонёк» г.Брянска**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МБДОУ Детский сад № 145 «Огонёк» г. Брянска (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад № 145 «Огонёк» г. Брянска. (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребёнок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Брянской области.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

## 2. Организация приёма на обучение

2.1. Приём в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

График приёма заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

2.2. Детский сад осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Для приёма в детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства ( в соответствии с законодательством в РФ);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка – для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан РФ. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и месте фактического проживания ребёнка.

2.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приёма, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме (переводе) на обучение.

2.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Форма заявления утверждается заведующим детским садом или формируется посредством сервисов единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

2.10. Лицо, ответственное за приём документов, при приёме заявления о зачислении в порядке перевода по инициативе родителей из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, лицо, ответственное за приём документов, вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.11. Лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приёме в детский сад (заявлений о приёме в порядке перевода из другой организации) и копий документов в журнале приёма заявлений о приёме, о чём родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за приём документов, указывает регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приёме в детский сад или заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов.

2.12. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.13. Зачисление ребёнка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

2.14. Лицо, ответственное за приём документов, обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» *огонёк32.рф*:

- реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу;
- обеспечивает своевременное размещение:

- копию распорядительного акта Брянской городской администрации о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- копии устава МБДОУ детский сад № 145 «Огонёк» г.Брянска, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- примерных форм заявлений о приёме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца её заполнения;

- формы заявления о приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца её заполнения;

- дополнительной информации по текущему приёму.

2.15. На каждого зачисленного в детский сад ребёнка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

### **3. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет.

3.2. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 30 сентября текущего года.

3.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания, по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.4. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.5. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.6. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.8. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые зачислены на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях.

3.11. Для всех видов занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21.